

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (*FACILITATION FUND*)

No. Rujukan TERAJU: _____

Setiap permohonan untuk Dana Mudahcara kepada TERAJU perlu dikemukakan beserta **DUA (2) SET DOKUMEN** (borang, maklumat, laporan dll) dan **SATU (1) SET** dalam bentuk salinan digital (*soft copy*) sepertimana tersenarai di Bahagian 5.

KRITERIA PERMOHONAN DANA MUDAHCARA

(Sila pastikan pemohon memenuhi kesemua kriteria seperti tertera di bawah)

1. <input type="checkbox"/>	Sekurang-kurangnya 51 peratus pegangan saham efektif syarikat pemohon dimiliki oleh Bumiputera
2. <input type="checkbox"/>	Untuk syarikat yang tersenarai di Bursa Malaysia, 35 peratus pegangan saham efektif dimiliki oleh Bumiputera
3. <input type="checkbox"/>	Ketua Pegawai Eksekutif / Pengarah Urusan / Pengurusan Terkanan adalah Bumiputera
4. <input type="checkbox"/>	Kos projek bernilai di antara RM 5 juta hingga RM 200 juta (pengurangan kos projek kepada RM 2.5 juta tertakluk kepada sektor / projek tertentu)
5. <input type="checkbox"/>	Projek seperti di dalam permohonan memberikan impak yang besar kepada pertumbuhan ekonomi dan mempunyai nilai tambah / nilai pengganda yang tinggi
6. <input type="checkbox"/>	Projek seperti di dalam permohonan berpotensi mewujudkan peluang-peluang pekerjaan yang berterusan kepada warganegara Malaysia terutamanya di peringkat pengurusan dan profesional
7. <input type="checkbox"/>	Projek seperti di dalam permohonan berpotensi menyumbang kepada peningkatan daya saing ekonomi negara
8. <input type="checkbox"/>	Projek seperti di dalam permohonan boleh dilaksanakan daripada segi teknikal serta berpotensi untuk berdaya maju

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

<p>9. <input type="checkbox"/></p>	<p>Projek seperti di dalam permohonan mempunyai nilai strategik selaras dengan teras yang digariskan dalam Rancangan Malaysia Ke-10, NKEA dan NKRA</p>
<p>10. <input type="checkbox"/></p>	<p>Syarikat pemohon mempunyai kapasiti, keupayaan, kemahiran dan kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan projek</p>
<p>11. <input type="checkbox"/></p>	<p>Syarikat pemohon mempunyai kedudukan kewangan yang kukuh serta berkeupayaan untuk mendapatkan pembiayaan komersil bagi projek</p>
<p>12. <input type="checkbox"/></p>	<p>Projek seperti di dalam permohonan tidak tergolong di dalam senarai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Projek di dalam sektor kewangan/perbankan ❖ Projek di dalam peringkat inkubator atau penyelidikan dan pembangunan (R&D) ❖ Projek yang melibatkan penggabungan dan pemerolehan (<i>mergers & acquisition</i>) ❖ Projek yang telah menerima peruntukan Kerajaan atau dibiayai oleh dana Kerajaan ❖ Projek perolehan Kerajaan (<i>Government Procurement</i>) ❖ Projek yang terletak di luar negara ❖ Projek yang bergantung kepada sokongan Kerajaan ❖ Projek di mana Kerajaan perlu menanggung sebahagian besar risiko ❖ Projek yang melibatkan rekabentuk, pembinaan dan pemindahan untuk / kepada pihak yang lain. Projek mestilah dipunyai oleh pemohon dan tidak melibatkan sebarang kos berkaitan dengan pelaksanaan sesebuah kontrak atau sebarang kerja-kerja bagi pihak yang lain <p>Projek-projek di bawah sektor pembangunan hartanah (<i>property development</i>) adalah tidak diutamakan (<i>deprioritised</i>) melainkan ianya melibatkan pembangunan hartanah di kawasan baharu (<i>Greenfield Projects</i>), pembangunan di tapak tanah rizab Melayu / tanah wakaf / tanah adat, dan / atau projek-projek yang mengandungi komponen-komponen kos yang dapat membawa manfaat kepada masyarakat secara keseluruhan. Dana Mudahcara bagi projek-projek pembangunan hartanah yang menepati keperluan ini hanya dihadkan kepada sepuluh peratus (10%) daripada jumlah kos projek yang dibenarkan sahaja.</p>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

BAHAGIAN 1 – Maklumat Syarikat

1.	Nama Syarikat :	
2.	No. Pendaftaran :	Tarikh Diperbadankan :
3.	Pertukaran Nama Syarikat : Nama Sebelum Pertukaran :	Tarikh Pertukaran :
4.	Tarikh Permulaan Perniagaan :	
5.	Alamat Surat-menyurat Syarikat :	
6.	No. Telefon :	
7.	No. Faks :	
8.	E-mel :	
9.	Pegawai untuk dihubungi : No. Telefon : E-mel :	

10.	Sektor Aktiviti Ekonomi Utama (<i>sila tandakan √</i>)	<input type="checkbox"/> Minyak, Gas & Tenaga <input type="checkbox"/> Pemborongan & Peruncitan <input type="checkbox"/> Pelancongan <input type="checkbox"/> Perkhidmatan Perniagaan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Pertanian <input type="checkbox"/> Greater KL/KV <input type="checkbox"/> Lain-lain : _____
-----	---	---

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (*FACILITATION FUND*)

11.	Maklumat Ketua Pegawai Eksekutif / Pengarah Urusan / Pengurusan Terkanan	Nama: _____ Jawatan: _____ E-mel: _____ No. Tel: _____												
12.	Modal Perniagaan a. Jumlah Modal Dibenarkan b. Jumlah Modal Berbayar c. Peratusan Pegangan Saham Syarikat mengikut Komposisi Kaum	RM _____ RM _____ i. Bumiputera _____% ii. Bukan Bumiputera _____% iii. Pelaburan Asing _____%												
13.	Komposisi Pihak Pengurusan Tertinggi a. Jumlah Bumiputera b. Jumlah Bukan Bumiputera c. Bukan Warganegara	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="873 1119 987 1150">Bilangan</th> <th data-bbox="1149 1119 1279 1150">Peratusan</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="873 1182 1052 1234">_____</td> <td data-bbox="1149 1182 1344 1234">_____</td> <td data-bbox="1352 1182 1385 1213">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="873 1245 1052 1297">_____</td> <td data-bbox="1149 1245 1344 1297">_____</td> <td data-bbox="1352 1245 1385 1276">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="873 1308 1052 1360">_____</td> <td data-bbox="1149 1308 1344 1360">_____</td> <td data-bbox="1352 1308 1385 1339">%</td> </tr> </tbody> </table>	Bilangan	Peratusan		_____	_____	%	_____	_____	%	_____	_____	%
Bilangan	Peratusan													
_____	_____	%												
_____	_____	%												
_____	_____	%												
14.	Komposisi Kakitangan (selain No.13) a. Jumlah Bumiputera b. Jumlah Bukan Bumiputera c. Bukan Warganegara	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="873 1440 987 1472">Bilangan</th> <th data-bbox="1149 1440 1279 1472">Peratusan</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="873 1503 1052 1556">_____</td> <td data-bbox="1149 1503 1344 1556">_____</td> <td data-bbox="1352 1503 1385 1535">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="873 1566 1052 1619">_____</td> <td data-bbox="1149 1566 1344 1619">_____</td> <td data-bbox="1352 1566 1385 1598">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="873 1629 1052 1682">_____</td> <td data-bbox="1149 1629 1344 1682">_____</td> <td data-bbox="1352 1629 1385 1661">%</td> </tr> </tbody> </table>	Bilangan	Peratusan		_____	_____	%	_____	_____	%	_____	_____	%
Bilangan	Peratusan													
_____	_____	%												
_____	_____	%												
_____	_____	%												

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

BAHAGIAN 2 – Maklumat Status Syarikat

1.	<p>Syarikat mengikuti program di bawah TERAJU:</p> <p>a. Nama program</p> <p>b. Tarikh turut serta</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
2.	<p>Menerima Sijil, Lesen, Pengiktirafan atau Anugerah</p> <p><input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak</p> <p>1a. Dikeluarkan oleh Kementerian atau Jabatan?</p> <p>1b. Jenis</p> <p>1c. No. Pendaftaran</p> <p>1d. Tempoh Sah</p> <p><i>(Sila lampirkan salinan sijil, lesen, surat pengiktirafan, anugerah)</i></p>	<p>(Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tarikh Mula: _____</p> <p>Tarikh Tamat: _____</p>
	<p>2a. Dikeluarkan oleh Kementerian atau Jabatan?</p> <p>2b. Jenis</p> <p>2c. No. Pendaftaran</p> <p>2d. Tempoh Sah</p> <p><i>(Sila lampirkan salinan sijil, lesen, surat pengiktirafan, anugerah)</i></p>	<p>(Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tarikh Mula: _____</p> <p>Tarikh Tamat: _____</p>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

BAHAGIAN 3 – Maklumat Kewangan Syarikat

1.	Pembiayaan a. Peruntukan / Dana / Geran Kerajaan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Jenis Peruntukan / Dana / Geran: _____ Jumlah Dana: _____ Agensi / Institusi: _____ Tarikh Dana diluluskan: _____ Tujuan Dana: _____ <u>Maklumat Terkini</u> Bertarikh: _____ Jumlah Sebenar Penggunaan Dana: _____
	b. Pinjaman <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Jenis Pinjaman: _____ Jumlah Pinjaman: _____ Bank / Institusi: _____ Tarikh Pinjaman diluluskan: _____ Tujuan Pinjaman: _____ <u>Maklumat Terkini</u> Bertarikh: _____ Jumlah Sebenar Penggunaan Pinjaman: _____ Jumlah Pembayaran Balik: _____ Baki Pinjaman: _____

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

	<p>c. Lain-lain bentuk Peruntukan / Dana / Geran / Pinjaman</p> <p><input type="checkbox"/> Peruntukan / Dana / Geran</p> <p><input type="checkbox"/> Pinjaman</p>	<p>(Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)</p> <p>Jenis: _____</p> <p>Jumlah: _____</p> <p>Agensi / Bank / Institusi: _____</p> <p>Tarikh diluluskan: _____</p> <p>Tujuan: _____</p> <p><u>Maklumat Terkini</u> Bertarikh: _____</p> <p>Jumlah Sebenar Penggunaan Pinjaman: _____</p> <p>Jumlah Pembayaran Balik: _____</p> <p>Baki Pinjaman _____</p>		
2.	<p>Ringkasan Penyata Kewangan</p> <p>a. PENYATA PENDAPATAN (Income Statement)</p> <p>i. Pendapatan (Revenue)</p> <p>ii. Untung / (Rugi) Operasi</p> <p>iii. Untung / (Rugi) Sebelum Cukai</p>	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

	<p>b. Penyata Kedudukan Kewangan (<i>Statement of Financial Position</i>)</p> <p>Sebelum ini dikenali sebagai <i>Balance Sheet</i></p> <p>i. Modal Saham</p> <p>ii. Dana Pemegang Saham</p> <p>iii. Jumlah Aset</p> <p>iv. Jumlah Liabiliti</p>	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p> 	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p> 	<p>Tahun Kewangan Berakhir</p>
3.	<p>Maklumat Perbankan Syarikat</p> <p>Nama Bank:</p> <p>Alamat Bank:</p> <p>Bentuk Kemudahan Diterima:</p> <p>Jumlah Kemudahan Diterima Terkini: (Tarikh:)</p> <p><i>(Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)</i></p>	BANK 1	BANK 2	

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

4.	Maklumat Dana Mudahcara (projek terdahulu atau semasa yang dipohon dan / atau diluluskan sama ada di bawah TERAJU atau UKAS	<i>(Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi)</i>	
		Dana Mudahcara TERAJU	Dana Mudahcara UKAS
	Tajuk Projek:		
	Lokasi Projek:		
	Jumlah Kos Projek:		
	Jumlah Dana Mudahcara yang telah dipohon:		
	Komponen kos dipohon untuk Dana Mudahcara:		
	Syarikat Pemohon:		
	Tarikh Permohonan Dikemukakan:		
	Status Permohonan Terkini:		
	Tarikh Surat-Menyurat Terkini / Terakhir:		
		<i>(Sila sertakan salinan dokumen yang mana berkenaan)</i>	

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (*FACILITATION FUND*)

BAHAGIAN 4 – Maklumat Projek dan Dana Mudahcara yang Dipohon

1.	Tajuk Cadangan Projek													
2.	Jumlah Kos Projek [Sila rujuk Perkara 8 dalam Soalan Lazim Dana Mudahcara]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponen Kos Projek</th> <th>RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>JUMLAH</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Komponen Kos Projek	RM									JUMLAH	
Komponen Kos Projek	RM													
JUMLAH														
3.	Jumlah Dana Mudahcara dipohon [15% daripada kos projek atau sehingga maksimum RM30 juta ATAU 10% daripada kos projek bagi tujuan pembangunan hartanah]													
4.	Butiran Kos Projek untuk Dana Mudahcara [Maklumat terperinci mengenai butiran yang perlu dan setiap amaun yang terlibat]	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponen Kos Projek</th> <th>RM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>JUMLAH</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Komponen Kos Projek	RM									JUMLAH	
Komponen Kos Projek	RM													
JUMLAH														

Maklumat penting:

- (a) Dana akan disalurkan secara **pembayaran balik (*reimbursement*)** ke atas pembangunan **infrastruktur asas** dan juga perkara berkaitan **mesin dan kelengkapan**.
- (b) Untuk syarikat yang layak mendapat pembayaran balik daripada Dana Mudahcara, pemohon haruslah memenuhi syarat-syarat yang akan ditetapkan dalam perjanjian Dana Mudahcara termasuk:
 - (i) **Pembiayaan projek telahpun diperolehi** yang akan memastikan pelaksanaan dan penyelesaian projek; dan
 - (ii) **Nilai pelaburan syarikat di dalam projek** hendaklah sama atau lebih daripada 50 peratus dana yang dipohon.

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (*FACILITATION FUND*)

BAHAGIAN 5 – Lampiran Untuk Dikemukakan

Penyerahan maklumat berkaitan syarikat dan cadangan projek dalam Bahasa Inggeris bagi tujuan permohonan Dana Mudahcara adalah digalakkan.

A	BORANG PERMOHONAN DAN LAMPIRAN MAKLUMAT	Semakan TERAJU
	Dua (2) set dokumen dan satu (1) set berbentuk salinan digital (<i>soft copy</i>)	<input type="checkbox"/>
B	SYARIKAT PEMOHON	
1.	Borang 49	<input type="checkbox"/>
2.	Borang 24 (<i>Allotment of Shares</i> – semua dokumen yang berkenaan)	<input type="checkbox"/>
3.	Borang 9 (dan Borang 13 jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
4.	Penyata Akaun Syarikat (3 tahun beraudit terkini)	<input type="checkbox"/>
5.	Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>
	<i>Latar belakang Syarikat termasuk:</i>	
	<i>a. Sejarah penubuhan dan perniagaan</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>b. Pemegang saham terbesar</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>c. Lembaga pengarah</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>d. Pengurusan Kanan</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Prestasi Syarikat	<input type="checkbox"/>
	<i>Termasuk:</i>	
	<i>a. Gambaran keseluruhan pengalaman Syarikat</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>b. Pengalaman dalam projek yang sama (seperti dipohon)</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>c. Kepakaran pihak pengurusan</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>d. Kemahiran tenaga kerja teknikal yang menguruskan projek</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>e. Kemampuan untuk mendapatkan sumber-sumber lain untuk projek</i>	<input type="checkbox"/>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

7.	Penyertaan program TERAJU (<i>seperti di Bahagian 2 No.1</i>) dan penerimaan Sijil / Lesen / Surat Pengiktirafan / Anugerah (<i>seperti di Bahagian 2 No.2</i>)	<input type="checkbox"/>
8.	Penerimaan Dana Mudahcara bagi sebarang projek terdahulu atau semasa yang dipohon dan / atau diluluskan sama ada di bawah TERAJU atau UKAS (<i>seperti di Bahagian 3 No. 4</i>)	<input type="checkbox"/>
C	PROJEK	
9.	Ringkasan Eksekutif (Termasuk Tajuk Projek (<i>Title of Project</i>) dan Anggaran kos projek)	<input type="checkbox"/>
10.	Cabutan Butiran Permulaan (<i>Preliminary Detailed Abstract</i>) untuk Kos Pembangunan Kasar (<i>Gross Development Costs</i>) yang telah disahkan oleh Juruukur Bahan yang Diperakukan (<i>verified by Certified Quantity Surveyor</i>) dan / atau Butiran Sebutharga (<i>Quotation</i>) dari pembekal bagi pembelian mesin dan kelengkapan	<input type="checkbox"/>
11.	Maklumat Hakmilik Tanah bagi tapak projek (jika berkenaan) Sila lampirkan dokumen geran tanah bagi tapak projek tersebut, atau sebarang dokumen sokongan seperti Perjanjian Pajakan, Perjanjian Sewaan, Surat Kuasa Wakil dan lain-lain dokumen seumpamanya bagi kebenaran penggunaan tapak projek oleh syarikat (sekiranya syarikat bukan pemilik berdaftar bagi tapak projek tersebut)	<input type="checkbox"/>
12.	Maklumat Keizinan Pihak Berkuasa bagi tujuan projek (jika berkenaan) Sila lampirkan dokumen kebenaran sah berkenaan pelaksanaan cadangan projek tersebut, atau sebarang dokumen sokongan seperti Kebenaran Merancang, Perintah Pembangunan, Pelan Bangunan, Permit atau Lesen, dan lain-lain dokumen seumpamanya daripada pihak berkuasa tempatan yang berkaitan	<input type="checkbox"/>
13.	Maklumat tambahan projek Pembangunan Hartanah (jika berkenaan) Sila lampirkan dokumen pengesahan bagi status tanah rizab Melayu, pembangunan di kawasan <i>greenfield</i> , dan / atau cadangan komponen yang akan membawa manfaat kepada masyarakat / ekonomi setempat	<input type="checkbox"/>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

14.	Pelan Perniagaan, termasuk:	<input type="checkbox"/>
	a. Objektif, Latarbelakang dan Skop Projek	<input type="checkbox"/>
	b. Nilai pelaburan swasta yang terlibat, termasuk:	<input type="checkbox"/>
	▪ Nilai pelaburan Syarikat Pemohon	<input type="checkbox"/>
	▪ Senarai pelabur lain dan jumlah pelaburan mereka dalam projek	<input type="checkbox"/>
	c. Struktur perkongsian, cadangan tempoh perkongsian, pemilikan (terkini dan akan datang)	<input type="checkbox"/>
	d. Strategi pemasaran	<input type="checkbox"/>
	e. Fasa pembangunan projek dan <i>Milestone</i>	<input type="checkbox"/>
	f. Kos mengikut fasa dan pembangunan projek	<input type="checkbox"/>
	g. Pengurusan risiko projek	<input type="checkbox"/>
	h. Sumbangan terhadap daya saing (<i>competitiveness</i>) ekonomi negara	<input type="checkbox"/>
	i. Kesan ekonomi / pendapatan kepada negara, selain sumbangan kepada KDNK dan Pendapatan Negara Kasar	<input type="checkbox"/>
	j. Rancangan masa hadapan syarikat (<i>future expansion plan</i>)	<input type="checkbox"/>
15.	Jumlah peluang pekerjaan yang dapat diwujudkan dan kesan kepada ekonomi domestik	<input type="checkbox"/>
16.	Garis masa (<i>Timeline</i>) pelaksanaan projek	<input type="checkbox"/>
17.	Dokumen pembiayaan kewangan yang diperolehi bagi cadangan projek	<input type="checkbox"/>
18.	Pelan Kewangan, termasuk:	<input type="checkbox"/>
	a. Penyata kewangan pro-forma (<i>forecast and projection</i>) termasuk asas penyediaan penyata kewangan pro-forma tersebut	<input type="checkbox"/>
	b. Dokumen pembiayaan projek (<i>project financing</i>) yang terperinci, termasuk IRR, ROE, ROI dan analisis aliran tunai	<input type="checkbox"/>

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

D	AKUAN BERKANUN (STATUTORY DECLARATION)	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
----------	---	---

Sila kemukakan dokumen Akuan Berkanun (seperti contoh yang disertakan di bawah) berkenaan cadangan projek yang dipohon bagi pembiayaan Dana Mudahcara.

I, (name of authorized employee) (NRIC No:) of (residential address) **DO HEREBY SOLEMNLY AND SINCERELY DECLARE** as follows:

1. I, am the Director of (name of company) ("**Company**") and having its *business/registered address at and I have been authorized to make this declaration for and on behalf of the Company.
2. I hereby confirmed that the Company has submitted an application to Unit Peneraju Agenda Bumiputera ("**TERAJU**") for grant amounting to Ringgit Malaysia [] ("**Grant**") which shall be utilized for a project known as ("**Project**");
3. I hereby affirm that:
 - (a) The effective Bumiputera shareholding in the Company *is not less than fifty one per centum (51%) of the Company's equity (in case of a private limited company) OR *is not less than thirty five per centum (35%) of the Company's equity (in case of a public listed company);
 - (b) The abovementioned Bumiputera shareholding in the Company is genuine and the Company is not a proxy / agent of and is not under the control, by whatsoever manner, of any non-Bumiputera individuals or entities.
 - (c) The Grant application is based on the actual Project cost and is not an inflated cost;
 - (d) All claims to be made in respect of the Grant shall be valid and genuine; and
 - (e) The Grant shall only be utilized only by the Company and for the purpose of the Project.
4. I make this solemn declaration conscientiously believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declaration Act, 1960.

SUBSCRIBED AND SOLEMNLY DECLARED)
 By the abovenamed)
 Atthis day of, 2014)

Before me,
Commissioner for Oath

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

Bahagian ini perlu ditandatangani oleh individu yang diberikan kuasa sah dari segi perundangan dan sewajarnya oleh syarikat pemohon.

Kami memahami dan mengisytiharkan bahawa:

- i) Kami telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat penyertaan;
- ii) Kami percaya bahawa semua maklumat, data dan dokumen-dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan tepat, dan semua maklumat bertulis yang lain yang telah diberikan oleh syarikat (atau mana-mana pengarahnya, pegawai-pegawai atau penasihat) kepada TERAJU dalam permohonan ini, ketika diberi adalah benar, lengkap dan tepat dalam semua aspek material;

dan
- iii) Kami bersetuju untuk membenarkan pihak TERAJU mengkaji semula taraf kredit dengan Biro Kredit untuk tujuan pemprosesan permohonan ini.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. K/P : _____

Cop Syarikat : _____

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (FACILITATION FUND)

Untuk Kegunaan Pejabat

1. Memenuhi Syarat Penyertaan

Ya

Tidak

2. Sebab permohonan ditolak

3. Disemak oleh:

Nama pegawai:

Tarikh:

4. Disahkan oleh:

Nama pegawai:

Tarikh:

Borang Permohonan

DANA MUDAHCARA (*FACILITATION FUND*)

Semua permohonan berkenaan Dana Mudahcara boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pegawai Eksekutif
Unit Peneraju Agenda Bumiputera
Jabatan Perdana Menteri
Tingkat 5, Menara Surian
No. 1 Jalan PJU 7/3
Mutiara Damansara
47810 Selangor Darul Ehsan
(u/p :Pengarah, Pembiayaan)

Pengarah, Pembiayaan:
Tel : 03 7839 8000
Faks : 03 7839 8100
E-mel : funding@teraju.gov.my
Web : www.teraju.gov.my